



**מדינת ישראל - הרשות לזכויות ניצולי השואה
לשכה משפטית**

מכרז 2/2026

**לחברות בוועדות הרפואיות
ברשות לזכויות ניצולי השואה**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 2/2026 –
לחברות בוועדות הרפואיות ברשות לזכויות ניצולי השואה

1. הקדמה

1.1. הרשות לזכויות ניצולי השואה ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 2/2026 לחברות בוועדות הרפואיות ברשות לזכויות ניצולי השואה ("המכרז").

1.2. הרשות לזכויות ניצולי השואה במשרד ראש הממשלה (להלן: "הרשות" ו/או "המזמין") מעוניינת להתקשר עם רופאים מומחים בתחומים: פסיכיאטריה, אורתופדיה, רפואת פנימית, נירולוגיה ועור (להלן: "ההתמחויות"), לצורך חברות בוועדת הרפואיות ברשות. מתוך הזוכים ייבחרו יושבי ראש לוועדות המחוזיות ולוועדה העליונה, וכן סגנים ממלאי מקום לכל אחד מהם.

1.3. המזמין רשאי לבחור עד 30 זוכים במכרז, הרשות תהא רשאית לחלק את העבודה בין הספקים הזוכים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וככל הניתן באופן שיקדם שוויוניות בין הספקים, ובכפוף לשיקולים מקצועיים רלוונטיים ובכללם: יכולת הקיבולת של הספק, שיקולים גיאוגרפיים, גובה ודירוג ציון האיכות, ועוד.

1.4. המכרז מיועד לרופאים בלבד בהתקשרות ישירה ואישית. לא תותר התקשרות באמצעות קבלני משנה, ולא תותר הגשת הצעה על ידי חברה המציעה רופאים מטעמה.

1.5. תותר הגשת הצעה על ידי חברה, ובלבד שהיא מצויה בבעלותו המלאה והבלעדית (100%) של הרופא המציע, והוא משמש בה כבעל המניות והדירקטור היחיד. לא תותר הגשת הצעה על ידי חברה בבעלות משותפת, חברה מעסיקה, או כל גורם אחר.

1.3-

1.4.1.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הרשות אינה מתחייבת לתת לזוכה עבודה בהיקף כלשהו, ולזוכה ו/או לזוכים לא תהיה כל טענה בעניין.

1.5.1.7. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים.

1.6.1.8. היקף ההתקשרות לא יעלה על 3,000,000 ₪ לשנה (לכל הזוכים) כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב- 10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

1.7.1.9. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.7.1.9.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.7.2.1.9.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.7.3.1.9.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.7.4.1.9.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 01.09.2026 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

1.	הקדמה	2
2.	תוכן עניינים	4
פרק א' - הליך המכרז		5
3.	עקרונות המכרז	6
4.	תנאים להשתתפות במכרז	6
5.	ניקוד ההצעות	8
6.	בחירת זוכה	9
7.	מופעים ומועדים במכרז	11
8.	כללי המכרז	15
פרק ב' - חוברת ההצעה		19
9.	הגשת הצעה במכרז	20
10.	פרטי המציע	20
11.	איכות ההצעה	25
12.	התחייבויות נוספות של המציע	27
13.	בקשות	28
14.	רשימת נספחים	32
פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה		40
פרק ד' - הסכם התקשרות		47
1.	כללי	48
2.	היקף ותקופת ההתקשרות	49
3.	התחייבויות והצהרות הספק	49
4.	סודיות	50
5.	אבטחת מידע והגנות סייבר	50
6.	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	50
7.	קניין רוחני וזכויות יוצרים	51
8.	קבלני משנה	52
9.	יחסים בין הצדדים	52
10.	תמורה	52
11.	כללי תשלום	53
12.	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	54
13.	ביטוח	55
14.	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	58
15.	הפסקת ההתקשרות	58
16.	הפרת ההסכם	59
17.	תרופות מצטברות	60
18.	סיום התקשרות	60
19.	כתובות הצדדים והודעות	61
20.	שונות	61
נספח ג' - נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים		61
נספח ד' - ועדות רפואיות ומתן חוות דעת רפואיות		62
נספח ה' - נספח סייבר ואבטחת מידע - רמה גבוהה		64
נספח ו' - דיווח בגין השתתפות בוועדות רפואיות לחברי ויו"ר הוועדה		70

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור עד 30 מציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).
- 4.1.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 4.1.4. תותר הגשת הצעה על ידי חברה, ובלבד שהיא מצויה בבעלותו המלאה והבלעדית (100%) של הרופא המציע, והוא משמש בה כבעל המניות והדירקטור היחיד. לא תותר הגשת הצעה על ידי חברה בבעלות משותפת, חברה מעסיקה, או כל גורם אחר.
- לצורך הוכחת תנאי זה, על הרופא המציע לצרף אישור מרשם החברות המעיד כי החברה מצויה בבעלותו המלאה והבלעדית (100%), והוא משמש בה כבעל המניות והדירקטור היחיד.

עיצוב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 12 נק'

מעוצב: כניסה: לפני: 36.2 ס"מ, ללא תבליטים או מספור

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 ('חוק עסקאות גופים ציבוריים').

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. רישיון-

4.3.1.1.1. המציע בעל רישיון תקף לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות.

4.3.1.1.2. המציע בעל רישיון כרופא מומחה באחד מתחומי ההתמחויות כאמור.

לצורך הוכחת תנאים אלו כאמור, יש לצרף העתק מהרישיונות והתעודות הנ"ל.

4.3.1.2. ניסיון מקצועי-

4.3.1.2.1. בעל ניסיון של שלוש שנים כרופא מומחה באחד מתחומי ההתמחויות כאמור.

לצורך הוכחת ניסיון מקצועי כאמור, יש לצרף קובץ קורות חיים עדכני ואישורי העסקה.

4.3.1.3. כשירות לעבודה כרופא מומחה-

4.3.1.3.1. בעל כשירות לעבודה כרופא מומחה.

לצורך הוכחת תנאי זה על המציע להגיש אישור בכתב מרופא משפחה/רופא תעסוקתי.

4.3.1.4. חבר ועדה רפואית-

4.3.1.4.1. המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות כחבר וועדה

רפואית הפוסקת דרגת נכות לפי תקנות נכי רדיפות הנאצים (קביעת דרגת נכות), תשמ"ג-1983 או לפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), תשט"ז-1956 או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), תש"ל-1969 ו/או בעל הסמכה של שלוש שנים לפחות בקורס (ארוך או קצר) לקביעת דרגת נכות על פי דין לרופאים בוועדות רפואיות על פי חוק הביטוח הלאומי (קורס פוסקים).

לצורך הוכחת תנאי זה כאמור, יש לצרף קובץ אישורי העסקה ו/או קורות חיים ו/או תעודת הסמכה.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. האיכות תהווה משקל 100% בניקוד ההצעות, נדרש ציון מינימום של 55 נקודות.

5.1.2. הערכת הניקוד תיעשה בהתאם לאמות המידה הבאות:

#	תיאור תנאי	המפתח לחישוב	סה"כ
1	ניסיון מקצועי	ככל שלמציג יש ניסיון מקצועי מוכח כרופא מומחה באחד מתחומי ההתמחויות כאמור מעל 3 שנים (ללא התמחות), הניקוד יהיה אחד מאלה: עד 3 שנים (לא כולל) 15 נקודות בין 3 שנים ל-10 שנים (לא כולל) 25 נקודות מעל 10 שנים 30 נקודות	30
2	חבר וועדה רפואית	ככל שהמציג הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות כחבר וועדה רפואית ו/או הינו בעל הסמכה של 3 שנים לפחות בקורס (ארוך או קצר) לקביעת דרגת נכות על פי דין לרופאים בוועדות רפואיות על פי חוק הביטוח הלאומי (קורס פוסקים), הניקוד יהיה אחד מאלה: עד 3 שנים (לא כולל) 25 נקודות בין 3 שנים ל-10 שנים (לא כולל) 35 נקודות מעל 10 שנים 45 נקודות	45
3	ראיון	במסגרת הראיון תיבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז, בהתאם ליכולותיו ולידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע (כמפורט בהמשך) – עד 25 נקודות.	25
		סה"כ:	100

5.2. אופן חישוב הניקוד

אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

- 6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציג עומד בדרישות החוק.
- 6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.2. בחירת זוכה

- 6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-30 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בציון מינימום של 55 נקודות ובהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-30 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז (בתנאי שעומד במינימום 55 נקודות) או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:
- 6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגידסטאר.
- 6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –
- 6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1998](#)

1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני

על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע

ההתקשרות יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.3.1.5. מתן השירותים כפופים לקבלת מינוי לכהן כחבר ועדה רפואית, והכל בהתאם להוראות ההסכם.

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 15.07.2026 בשעה 12:00
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 02/08/2026 בשעה 08:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 01/09/2026 בשעה 12:00

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 2/2026 – לחברות בוועדות הרפואיות ברשות לזכויות ניצולי השואה ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש לחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של

כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד

האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון-

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בתנאי הסף המפורטים לעיל. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין שומר על זכותו לא לקיים ראיון ולבחור את הזוכים על סמך חוברת ההצעה בלבד או לקיים ראיון לחלק מהמציעים, לפי שיקול דעתו.

7.6.3. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע להציג בפניו כל מידע נוסף כגון מסמכים או אישורים או רישיונות וכיו"ב, אשר לדעת המזמין יכולים לסייע לו בבחינת ההצעה.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע בתחום השירותים נשוא ההליך, לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות וכן להתרשמות כללית.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

7.6.7. הראיון יהווה חלק מתהליך בחינת איכות ההצעות, וכמפורט להלן בהרחבה.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.2. הצעה יחידה

- 8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

- 8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.3.1.1. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.2. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.3. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכייה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.4. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החרیגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025

"תקנות מידע פלילי במכרזים", אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציג במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציג למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציג שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיון בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציג, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציג הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציג במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציג במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציג, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקד אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ת"ז או ח"פ)	
שם :	פרטי הקשר של המציע
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

10.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.2. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. ▲

10.3. תותר הגשת הצעה על ידי חברה, ובלבד שהיא מצויה בבעלותו המלאה והבלעדית (100%) של הרופא המציע, והוא משמש בה כבעל המניות והדירקטור היחיד. לא תותר הגשת הצעה על ידי חברה בבעלות משותפת, חברה מעסיקה, או כל גורם אחר.

על הרופא המציע לצרף אישור מרשם החברות המעיד כי החברה מצויה בבעלותו המלאה והבלעדית (100%), והוא משמש בה כבעל המניות והדירקטור היחיד. **נספח 9**

עיצב: קו תחתון

עיצב: ללא קו תחתון

עיצב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 12 נק'

מעוצב: כניסה: לפני: 62.2 ס"מ, ללא תבליטים או מספור

עיצב: ללא קו תחתון

עיצב: גופן: מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: מודגש

עיצב: ללא קו תחתון

עיצב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 12 נק'

עיצב: ללא קו תחתון

10.4-10.2-10.4 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

10.4.1-10.2-10.4.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

10.4.1.1-10.2-10.4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.

נימוק :

10.4.1.2-10.2-10.4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1-10.2-10.4.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1-10.2-10.4.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות

שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2-10.2-10.4.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו

ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2-10.2-10.4.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על

המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 1**.

10.4.1.2.3-10.2-10.4.1.2.3 היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1-10.2-10.4.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו

ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4-10.2-10.4.1.2.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על

המציע לצרף את התצהיר המפורט ב**נספח 2**.

10.4.1.2.5-10.2-10.4.1.2.5 **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש**

לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1-10.2.1.2.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2-10.2.1.2.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.5-10.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.5.1-10.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2-10.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.5.2.1-10.3.2.1. רישיון-

10.5.2.1.1-10.3.2.1.1. המציע בעל רישיון תקף לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות.

יש להוסיף העתק של הרישיון להצעה (נספח 3), לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

10.5.2.1.2-10.3.2.1.2. המציע בעל רישיון כרופא מומחה באחד מתחומי ההתמחויות כאמור.

יש להוסיף העתק של הרישיון להצעה (נספח 4), לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

10.5.2.2-10.3.2.2. ניסיון מקצועי-

10.5.2.2.1-10.3.2.2.1. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים כרופא מומחה באחד מתחומי ההתמחויות כאמור.

לצורך הוכחת ניסיון מקצועי כאמור, יש לצרף קובץ קורות חיים עדכני ו/או אישורי העסקה (נספח 5).

10.5.2.3-10.3.2.3. כשירות לעבודה כרופא מומחה-

10.5.2.3.1-10.3.2.3.1. המציע בעל כשירות לעבודה כרופא מומחה.

לצורך הוכחת תנאי זה על המציע להגיש אישור בכתב מרופא משפחה/רופא תעסוקתי (נספח 6).

10.5.2.4-10.3.2.4. חבר ועדה רפואית-

10.5.2.4.1-10.3.2.4.1. המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים

לפחות כחבר וועדה רפואית הפוסקת דרגת נכות לפי תקנות נכי רדיפות הנאצים (קביעת דרגת נכות), תשמ"ג-1983 או לפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), תשט"ז-1956 או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), תשי"ל-1969. ו/או בעל הסמכה של 3 שנים לפחות בקורס (ארוך או קצר) לקביעת דרגת נכות על

פי דין לרופאים בוועדות רפואיות על פי חוק הביטוח
הלאומי (קורס פוסקים).

לצורך הוכחת תנאי זה כאמור, יש לצרף קובץ אישורי העסקה ו/או
קורות חיים ו/או תעודת הסמכה **(נספח 7)**.

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.2. ניסיון מקצועי-

ככל שלמציע יש ניסיון מקצועי מוכח כרופא מומחה באחד מתחומי ההתמחויות כאמור מעל 3 שנים (ללא התמחות), הניקוד יהיה אחד מאלה (עד 30 נקודות) :

עד 3 שנים (לא כולל)- 15 נקודות

בין 3 שנים ל-10 שנים (לא כולל)- 25 נקודות

מעל 10 שנים-30 נקודות

נא השלם -

המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח כרופא מומחה של _____ שנים.

נא פרט-

11.3. חבר ועדה רפואית -

ככל שהמציע הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות כחבר ועדה רפואית ו/או הינו בעל הסמכה של 3 שנים לפחות בקורס (ארוך או קצר) לקביעת דרגת נכות על פי דין לרופאים בוועדות רפואיות על פי חוק הביטוח הלאומי (קורס פוסקים), הניקוד יהיה אחד מאלה (עד 45 נקודות) :

עד 3 שנים (לא כולל)- 25 נקודות

בין 3 שנים ל-10 שנים (לא כולל)- 35 נקודות

מעל 10 שנים- 45 נקודות

נא השלם -

המציע בעל ניסיון מוכח של _____ שנים כחבר ועדה רפואית ו/או הינו בעל הסמכה של _____ שנים לפחות בקורס (ארוך או קצר) לקביעת דרגת נכות על פי דין לרופאים בוועדות רפואיות על פי חוק הביטוח הלאומי (קורס פוסקים).

נא פרט-

11.4. מועמדות לתפקיד יושב ראש ועדה רפואית –

ככל שהמציג מעוניין להגיש מועמדות לתפקיד יושב ראש ועדה מחוזית ו/או יושב ראש ועדה עליונה, עליו להצהיר על כך במסגרת חוברת ההצעה.

נא סמן והשלם :

המציג מעוניין להגיש מועמדות לתפקיד :

☐ יושב ראש ועדה מחוזית.

☐ יושב ראש ועדה עליונה.

נא פרט ניסיון רלוונטי לתפקיד (לרבות ניסיון בניהול ועדות רפואיות ו/או תפקידים דומים) :

11.5. ראיון –

במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציג להציג בפניו כל מידע נוסף כגון מסמכים או אישורים או רישיונות וכיו"ב, אשר לדעת המזמין יכולים לסייע לו בבחינת ההצעה.

במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציג בתחום השירותים נשוא ההליך, את יכולתו של המציג לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות ולהתרשמות כללית.

המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

כמו כן, המזמין שומר על זכותו לא לקיים ראיון ולבחור את הזוכים על סמך חוברת ההצעה בלבד או לקיים ראיון לחלק מהמציגים, לפי שיקול דעתו.

- עד 25 נקודות.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- 12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12.3.4. ככל שמדובר במציע שהוא רופא בעל חברה, החברה מצויה בבעלותו המלאה והבלעדית (100%) של הרופא המציע, והוא משמש בה כבעל המניות והדירקטור היחיד.

12.3.3-12.3.5.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

□ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

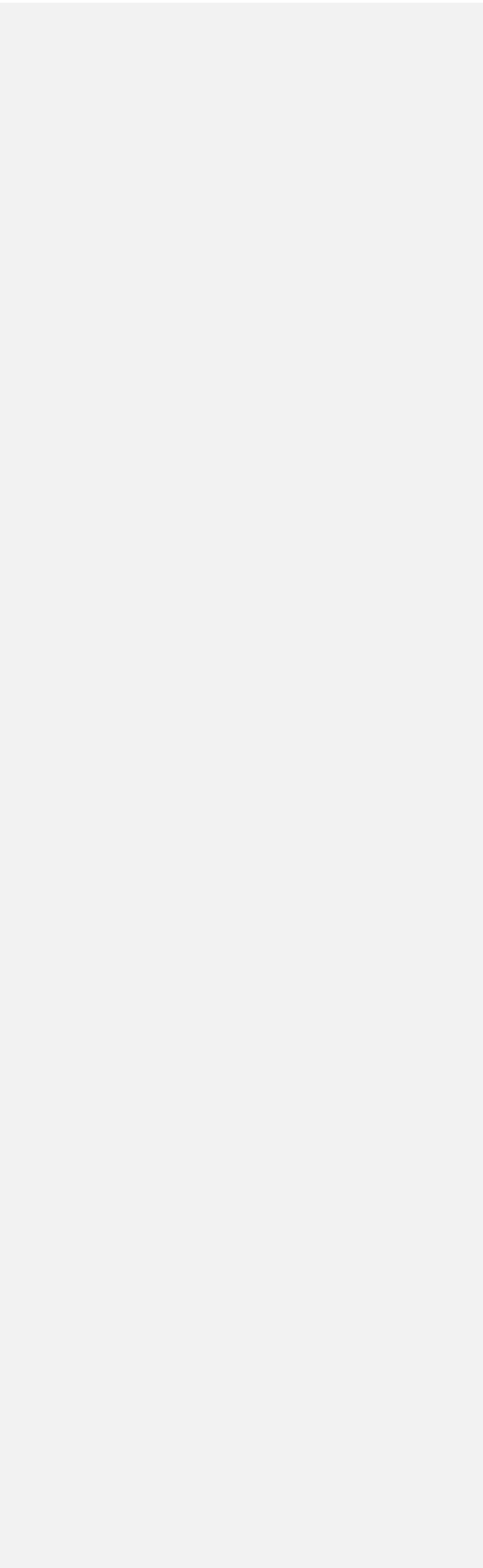
בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך _____ שם _____ חתימת הרופא _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח	ייעוד
נספח 1	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבוניות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0	לצורך עמידה בתנאי הסף המנהליים
נספח 2	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.	לצורך עמידה בתנאי הסף המנהליים
נספח 3	רישיון תקף לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות	על המציע לצרף רישיון עיסוק ברפואה.	לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים
נספח 4	רישיון תקף כרופא מומחה מטעם משרד הבריאות	רישיון כרופא מומחה באחד מתחומי ההתמחויות המפורטים.	לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים
נספח 5	קורות חיים	על המציע לצרף קורות חיים ו/או אישורי העסקה.	לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים
נספח 6	כשירות לעבודה כרופא מומחה	על המציע להגיש אישור בכתב מרופא משפחה/רופא תעסוקתי.	לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים
נספח 7	חבר ועדה רפואית	על המציע קובץ אישורי העסקה ו/או קורות חיים ו/או תעודת הסמכה.	לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים
נספח 8	קוד אתי וכללי התנהגות לרופאי הועדות הרפואיות	על המציע לצרף את הקוד האתי ולחתום עליו.	לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים

<u>לצורך עמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז</u>	<u>על הרופא המציע לצרף אישור מרשם החברות המעיד כי החברה מצויה בבעלותו המלאה והבלעדית (100%) - והוא משמש בה כבעל המניות והדירקטור היחיד.</u>	<u>הגשת הצעה על ידי חברה</u>	<u>נספח 9</u>
---	---	----------------------------------	---------------

עיצב:גופן: 11 נק', לא נטוי, גופן עבור עברית ושפות אחרות: 11 נק', לא נטוי

נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אחיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז חברות בוועדות הרפואיות ברשות לזכויות ניצולי השואה, מספר 2/2026 עבור הרשות לזכויות ניצולי השואה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז חברות בוועדות הרפואיות ברשות לזכויות ניצולי השואה, מספר 2/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 8 – קוד אתי וכללי התנהגות לרופאי הוועדות הרפואיות

הקוד האתי הוא המצפן המבטא אידיאל של ארגון והוא מאפשר לחבריו להגדיר את ערכיהם ואת דרכי התנהגותם כך שהוא ישמש להם מגדלור אשר יעזור להם לנווט את דרכם בצורה המיטבית ומבלי לפגוע בציבור מקבלי השירות ובעצמם.

בחלוף השנים, ובשל המורכבויות שמזמנים לנו השינויים החברתיים, יש צורך בהשלמה ובעיבוי של כללי ההתנהגות של הרופאים הפועלים בביטוח לאומי.

השאלה כיצד להבטיח את זכויות הנבדק בפעילות הרפואית המתבצעת רשות לזכויות ניצולי שואה ובוועדות הרפואיות תוך שמירה על נורמות וסטנדרטים מקצועיים, עמדה בפנינו בעת גיבוש קוד אתי וקביעת כללי התנהגות בוועדות הרפואיות.

הרופאים בוועדות רפואיות עושים שימוש בידע המקצועי שלהם על מנת: לאבחן, לקבוע כשירות, מוגבלות רפואית, ליקויים של הנבדקים, ולקבוע את שיעור הנכות המתאים להם ואת ההשלכות התפקודיות. אמפטיה, הקשבה חמלה, שמירה על כבוד האדם וזכויותיו מהווים מרכיב בסיסי בהצלחת עבודת הרופא וביצירת שותפות עם הנבדק בקידום בריאותו.

כללי

הרופא מחויב לחוק זכויות החולה, לפקודת הרופאים ולכללי האתיקה של ההסתדרות הרפואית.

- הרופא יפעל ללא משוא פנים תוך ראיית טובת הנבדק, ובכפוף לחוקים ולתקנות שמכוחם הוא פועל.

- הרופא יפעל תוך שמירה על כבוד הנבדק וזכויות הפרט שלו.

- הרופא יפעל בכל תחומי האבחון והבדיקה בהתאם להכשרתו, ניסיונו ויכולתו המקצועית.

- הרופא לא יפלה בתוקף תפקידו בין נבדק למשנהו מכל טעם שהוא לרבות מטעמי גיל, מין, מוצא, לאום, דת, מעמד חברתי אישי או כלכלי, אמונה ודעה, או מכל סיבה אחרת.

- הרופא יקפיד על אמפטיה, יושרה מקצועית, הגינות ויושר בכל מעשיו ויעשה כמיטב יכולתו להנחיל ערכים אלה גם לעמיתיו.

- הרופא החבר בוועדה הרפואית יקבל החלטה מקצועית עצמאית ואובייקטיבית שאינה כפופה למרותה או לצרכיה של הרשות לזכויות ניצולי שואה או של כל גוף אחר. הרופא יתמיד בהתעדכנות מקצועית, בידע ובמיומנות מתוך מחויבות לחינוך רפואי עצמי.

כללי התנהגות בוועדה

הכללים המפורטים מטה באים למסד דפוסי עבודה מקצועיים ואתיים בוועדות הרפואיות ובעבודה הרפואית ככלל ברשות לזכויות ניצולי שואה, זאת על מנת להבטיח כי בעת מתן ההחלטה הרפואית תינתן תשומת הלב הראויה לכך שהצדק לא רק ייעשה אלא גם ייראה, ושההחלטה תהיה מהימנה ומבוססת רפואית, ולכן גם משפטית.

הכללים מתמקדים בהיבט טכני-מעשי ובהיבט מהותי, מתוך ידיעה שההחלטות הרפואיות מחייבות נימוקים מפורטים המבססים את ההחלטה על עובדות ועל ידע מקצועי, הכול בהתאם לאמות מידה רפואיות, מקצועיות וכללי הצדק המנהלי.

1. הצגת הבודקים והמזכיר בפני הנבדק בוועדה

- כל רופא בוועדה, לרבות רופא מוסמך, יענוד תג זיהוי ויצג עצמו בפני הנבדק בשמו ובמקצועו. המזכיר יציג עצמו בשמו ובתפקידו כמזכיר.

- המזכיר ידאג להציג את כל הנוכחים בוועדה כולל צופים בוועדה, יבקש את אישור הנבדק לנוכחותם ויתעד זאת בפרוטוקול הוועדה.

- הוועדות הרפואיות מוקלטות. מזכיר הוועדה יבקש את הסכמת הנבדק להקלטת הוועדה ויציין את הסכמתו בפרוטוקול.

- בעת קיום ועדה רפואית מרחוק, יש להבטיח תנאי פרטיות, שמיעה וראייה נאותים, וכן מתן אפשרות לנבדק לצרף מלווה או נציג. יש להקפיד על הצגה מלאה של כל הנוכחים בוועדה, גם בוועדה מקוונת ולוודא קבלת הסכמת הנבדק להקלטת הדיון. כל מידע המועבר באמצעים דיגיטליים (תיעוד רפואי, צילומים, מסמכים) יישמר במערכת המאובטחת של הרשות לזכויות ניצולי שואה בלבד.

- רופא הוועדה רשאי לבקש לא להקליט את הוועדה אם הוא סבור שיש בהקלטה לפגוע במהלכה התקין, סירוב הרופא יופיע בפרוטוקול הוועדה בצירוף הנימוק.

2. בירור האם הנבדק קיבל חו"ד או טופל ע"י אחד הרופאים בוועדה

- נבדק יישאל בכל וועדה, אם טופל בעבר ע"י אחד הרופאים בוועדה, או שאחד הרופאים נתן חוות דעת בעניינו.
- הרופא שנתן חוות דעת לנבדק במהלך השנתיים האחרונות פסול מלכהן כחבר בוועדה שדנה באותו נבדק.
- רופא יפסול את עצמו אם בדק את הנבדק במסגרת ציבורית כגון קופת חולים או בית חולים, או במסגרת פרטית בשנתיים האחרונות.
- למרות האמור לעיל, רק לרופא הוועדה הסמכות לפסול את עצמו. אם הוא סבור שהוא אינו מצוי בניגוד עניינים, עליו לפרט בפרוטוקול הוועדה מדוע הוא סבור שלמרות הקשר עליו הצהיר הוא לא רואה עצמו כפסול לכהן בוועדה. יש להקפיד למלא בפרוטוקול את מלוא התשובה שניתנה.

3. בירור קשרי עבודה

- רופא יפסול עצמו אם הנבדק המציא חוות דעת של מנהלו הישיר או רופא בכיר ממנו העובדים איתו באותה מחלקה/יחידה.
- רופא יפסול את עצמו אם הוא נמצא בקשרי עבודה עם בא כוחו של הנבדק.
- למרות האמור לעיל, רק לרופא הוועדה הסמכות לפסול את עצמו. אם הוא סבור שהוא אינו מצוי בניגוד עניינים, עליו לפרט בפרוטוקול הוועדה מדוע הוא סבור שלמרות הקשר עליו הצהיר הוא לא רואה עצמו כפסול לכהן בוועדה. יש להקפיד למלא בפרוטוקול את מלוא התשובה שניתנה.
- יש להקפיד למלא סעיפים אלו בפרוטוקול.

4. פירוט המידע שעמד בפני הוועדה

- במערכת הממוחשבת בסוף הפרוטוקול מופיעה רשימת המסמכים שעמדה בפני הוועדה על הרופא לבדוק שכל המסמכים עליהם התבסס מופיעים ברשימה זו.
- בדומה לשאר המסמכים המצויים בתיק, רופא הוועדה צריך להתייחס לסיכום התיק שהוכן ע"י רופא הסניף.
- שימוש בכלי AI רפואיים (כגון ניתוח מסמכים, סיווג תמונות רפואיות או סיוע בהחלטות רפואיות) ייעשה אך ורק ככלי מסייע לרופא ולא כתחליף לשיקול דעתו המקצועי, ותוך שמירה על כללי הפרטיות של הנבדק. הרופא מחויב לבדוק את מהימנות הנתונים המופקים ממערכות אלו ולהפעיל שיקול דעת עצמאי ומבוסס ידע. אין להסתמך על תוצאות או המלצות אלגוריתמיות ללא אימות קליני עצמאי.

5. תלונות הנבדק

- רופא הוועדה יקשיב בלב פתוח ובנפש חפצה לתלונות הנבדק, לדברי בא כוחו ולדברי מלוויו.
- הנבדק יאשר בחתימתו שפירט את כל תלונותיו והן מפורטות בפרוטוקול. אם הנבדק מסרב, אינו מסוגל או אינו כשיר לחתום על הפרוטוקול, יאשרו כל הרופאים בוועדה בחתימתם, ששמעו את התלונות ויציינו את הסיבה מדוע הנבדק לא חתם על הפרוטוקול. המשך הדיון בוועדה תלוי בהסכמת הנבדק להמשיכה גם ללא חתימתו.

6. רישום הפרוטוקול

- רופא הוועדה הוא האחראי על הפרוטוקול הרפואי ועל מה שכתוב בו.
- על הרופא לוודא כי הפרוטוקול נכתב בצורה ברורה ומדויקת. עליו לדאוג שכל הנאמר בוועדה מתועד, ההחלטות מנומקות והפרוטוקול מובן לכל.
- הפרוטוקול הדיגיטלי יחתם ע"י כל חברי הוועדה.
- אין למסור את הסיסמה האישית והחתימה הדיגיטלית של הרופא.
- אין להוסיף בפרוטוקול שום פרט או שינוי כלשהו לאחר החתימה, פרט לטעויות קולמוס.

- על כל חברי הוועדה להישאר בחדר הוועדה עד לסיומה ועליהם לחתום על הפרוטוקול רק אחרי שהוא מולא על כל פרטיו.

-

7. הסכמה לבדיקה

- בדיקה גופנית בוועדה רפואית, טעונה הסכמה מראש של הנבדק.
- במקרה של סירוב הנבדק לבדיקה, יש לציין בפרוטוקול סעיף שבו יירשם כי הנבדק סירב להיבדק ולשתף פעולה עם הוועדה בציון הנימוק שנתן הנבדק.

8. בדיקות רפואיות בוועדה

- הבדיקה הרפואית תיערך באווירה נינוחה, וההתייחסות כלפי הנבדקים תהיה עניינית ומכובדת.
- הבדוקים יסבירו לנבדק מראש (במידה שהדבר ניתן) מהם שלבי הבדיקה שעליו לעבור.
- אם התובע המופיע בפני הרופא מעלה תלונה בפעם הראשונה ואין לו על כך תיעוד רפואי, על הרופא להודיע לו כי לא ידון בתלונתו במסגרת ועדה זו. כמו כן יודיע לו כי עומדת בפניו האפשרות להגיש תביעה חדשה בעילה חדשה, או תביעה להחמרת מצב, כאשר יימצאו בידיו המסמכים הרפואיים המתאימים, או האפשרות לערער על החלטת הוועדה.
- עצירת דיון- בקשה לחומר רפואי/בדיקות רפואיות/חוות דעת מקצועית – על הרופא לנמק היטב את בקשתו ולדרוש חומר זה רק אם הוא נדרש והכרחי לשם קבלת החלטה עניינית לשם קביעת הנכות.
- כאשר אין צורך בבדיקה פיזית, יסביר הרופא לתובע כי עיין במסמכים ואין צורך בבדיקה פיזית. זאת, כדי שהתובע ישתכנע כי הוועדה התייחסה באופן רציני לתלונותיו.
- הבדיקה תתבצע מאחורי פרגוד מפריד שמוצב בחדר הוועדה.

9. נימוק ההחלטה:

- יש להתייחס ולנמק החלטה לגבי כל תלונה של התובע.
- פרוטוקול החלטות הוועדה הרפואית על תוצאותיה יהיה מנוסח בצורה בהירה, מתומצתת ומנומקת, במבנה בו יוצגו:
 - א. עובדות ואבחנות שהופיעו בעת הבדיקה הרפואית,
 - ב. ניתוח העובדות
 - ג. ומסקנות שצריכות להתייחס לכל החומר שהופיע במהלך הבדיקה, כולל/ ובפרט התייחסות לעובדות ו/או מידע שהביא הנבדק והנלווה אליו/או מיופה כוחו.
- הוועדה בדרג הראשון תציין אילו מסמכים לא היו רלוונטיים להחלטה לדעתה, ואילו מסמכים אינם משקפים לדעתה את המצב הנכון.
- במידה וקיימת חוות דעת נגדית של רופא מטעם המערער או חומר רפואי / עובדתי אחר, והוועדה אינה מסכימה עם העובדות או המסקנות, יש לציין זאת תוך הסבר ונימוק מדוע אין לקבלה. כך ישוכנע בית המשפט / בית הדין כי הטענות לדחיית הערר נשקלו למול חוות הדעת הנגדית, וכי נעשה ניסיון להתמודד עם חוות דעת נגדית זו.

10. כללי התנהגות בוועדה

- יש להקפיד על הגעה בזמן לכינוס הוועדה, לרבות הקדשת זמן לעיון בתיקים לפני כינוס הוועדה.
- אין לשוחח בטלפון בשעת כינוס הוועדה, על הרופאים ומזכירי הוועדות לכבות את הטלפונים הניידים לפני תחילת כינוס הוועדה.

- רופא כונן מתבקש למצוא סידור מתאים לשעת כינוס הוועדה, כדי שלא ייטרד במהלך קיום הוועדה הרפואית.
- אין לאכול בשעת קיום הוועדה. ניתן לעשות הפסקה בין ועדה לוועדה, על פי הצורך.
- אין לנהל שיחות חולין בזמן קיום הוועדה.
- יש להקפיד על צורת ישיבה נאותה, המכבדת הן את חברי הוועדה והן את המבוטח.
- יש לנהוג באדיבות כלפי התובע ולאפשר לו להעלות טיעוניו.
- יש להקפיד על משך זמן הביצוע של הוועדה.
- אין לשכוח שלרופא הוועדה יש סמכות מעין שיפוטית. עליו להתנהג בהתאם, ולהימנע מוויכוחים מיותרים עם התובע או עם בא כוחו.
- בסמכות הפוסק לבקש מעורך הדין שלו להגיש את טיעוניו בכתב מפאת קוצר זמן.
- בסמכות הפוסק להוציא מהחדר את המלווה של התובע או את בא כוחו, אם הוא סבור שהוא מפריע למהלך התקין של הוועדה. יש להכניס מזכר לתיק המנמק את סיבת ההוצאה.

11. כשירות למילוי תפקיד

- רופא שאינו כשיר מקצועית מבחינה רפואית, יימנע ממתן שירותים המתחייבים מתפקידו. רופא בלתי כשיר, לרבות רופא החולה במחלה מידבקת, יפנה לרשות לזכויות ניצולי שואה לקביעת מגבלות תפקודו ואופן המשך מילוי תפקידו.
- הרופא ידווח ללשכה הרפואית במוסד על רופא בלתי כשיר אם לדעתו המשך עבודתו עלול לפגוע בשיקול דעתו בקבלת החלטות, והוא מהווה סכנה לבריאות הציבור. זאת לאחר שהודיע על כך, מראש, לרופא הבלתי כשיר.
- רופא המזהה התנהגות בלתי נאותה מבחינה אתית או מקצועית אצל חברו למקצוע יתריע על כך בפניו, ובמידת הצורך ידווח על כך לגורם המוסמך ברשות לזכויות ניצולי שואה.
- הרופא יודיע ללשכה הרפואית במוסד אם הוא נמצא אשם בעבירה פלילית או משמעתית הקשורה לעיסוקו ברפואה, בין שנעברה בארץ ובין בחו"ל.
- רופא שהושעה ע"י ארגון או מוסד רפואי, או שהוטלו הגבלות על עיסוקו ברפואה, יודיע על כך לרשות לזכויות ניצולי שואה.
- הרופא רשאי להפסיק טיפול בעניין של מבוטח אם נחשף לאלימות מילולית או פיזית מצידו, או מצד בני משפחתו, או מצד מי מטעמם.

12. שמירה על סודיות רפואית

- הרופא ישמור על צנעת הפרט של המבוטח ועל הסודיות הרפואית שלו. חובת הסודיות לא תפוג גם לאחר מות המבוטח, ותחייב את הרופא.
- הרופא לא ימסור פרטים רפואיים של המבוטח לאדם או לגוף אחר, אלא אם יתבקש לעשות זאת ע"י המבוטח, או על פי חובה המוטלת עליו בחוק.
- הרופא ימסור מידע רפואי על המבוטח לצורך המשך טיפול רפואי על ידי מטפל אחר תוך יידוע המבוטח (אלא אם מסירת המידע למבוטח עלולה להזיק לבריאותו, שאז יעשה הדבר באישור ועדת האתיקה של הלשכה הרפואית).

13. איסור קבלת תרומה או טובת הנאה

- הרופא לא יפר את אמון המבוטח ולא ינצל אותו לרעה מבחינה פיזית, נפשית, כלכלית או אחרת. הסכמת המבוטח לא תגרע מאחריות הרופא.
- הרופא לא ינצל, בכל צורה שהיא, את מעמדו ותפקידו על מנת להשפיע על המבוטח להעניק לו מתנה, תרומה או כל טובת הנאה שהיא.

14. יחסו של הרופא לעמיתיו

- הרופא ינהג בכבוד ובחברות בעמיתיו למקצוע.
- הרופא יביע את דעתו בדבר החלטות רפואיות שניתנו ע"י עמית למקצוע בלשון עניינית, צנועה ומאופקת שנסמכת על מידע רפואי ועובדתי. במידה שישנם חילוקי דעות - הבירור ייעשה על ידי גורם רפואי מקצועי ממונה.
- רופא הפועל בצוות יהיה אחראי להתנהגותו המקצועית ולחלקו האישי בהחלטות המתקבלות בצוות ביחס למבוטח.
- הרופא יכבד את כישוריהם ואת ניסיונם של עמיתיו לצוות, ויהיה נכון לקבל מהם עצה, ביקורת או תלונה עניינית.

הצהרה והתחייבות לעמידה בקוד האתי

אני החתום/ה מטה, _____, ת.ז. _____, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כי :

1. קראתי את הקוד האתי המצורף למסמכי המכרז, הבנתי את תוכנו ומשמעותו .
2. אני מתחייב/ת לפעול בהתאם להוראות הקוד האתי, במלואן ובאופן שוטף, לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין .
3. ידוע לי כי הפרת הוראות הקוד האתי עלולה להוות הפרה של תנאי ההתקשרות על כל המשתמע מכך .
4. אני מתחייב/ת להודיע למזמין ללא דיחוי על כל חשש לניגוד עניינים או על כל נסיבה אחרת העלולה להשפיע על עמידתי בהוראות הקוד האתי .

שם מלא : _____ חתימה : _____ תאריך : _____

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

מבוא-

הרשות לזכויות ניצולי השואה במשרד ראש הממשלה (להלן: "**הרשות**" ו/או "**המזמין**") מעוניינת להתקשר עם רופאים מומחים בתחומים: פסיכיאטריה, אורתופדיה, רפואת פנימית, נירולוגיה ועור/להלן: "**ההתמחויות**"), לצורך חברות בוועדת הרפואות ברשות. מתוך הזוכים ייבחרו יושבי ראש לוועדות המחוזיות ולוועדה העליונה, וכן סגנים ממלאי מקום לכל אחד מהם.

בהתאם לתקנה 2 לתקנות נכי המלחמה בנאצים (ועדה רפואית), התשט"ו-1954 ולתקנה 2 לתקנות נכי המלחמה בנאצים (ועדה רפואית עליונה), תשי"ז-1957, ממנה ראש הממשלה או השר הממונה את חברי הוועדות הרפואיות, שהוקמו על פי חוק נכי המלחמה בנאצים, התשי"ד-1954. בהתאם לתקנות נכי רדיפות הנאצים (קביעת דרגת נכות), תשמ"ד-1983, ועדות אלו משמשות גם לעניין חוק נכי רדיפות הנאצים, תשי"ז-1957.

נכים המוכרים לפי החוקים האמורים זכאים לקבלת תגמול חודשי מהרשות שגובהו נגזר מגובה דרגת נכותם. הרשות מבקשת להתקשר עם רופאים בעלי התמחות בתחומי ההתמחויות כאמור, שיכהנו כרופאי ועדה רפואית ועליונה.

הגדרות-

אלו ההגדרות והמשמעות בצדן המחייבות בתנאי המכרז וההסכם, כדלהלן:

"**המכרז**" – בקשה זו לקבלת הצעות, על כל נספחיה והבהרותיה.

"**הספק**" או "**הזוכה**" או "**נותן השירות**" – מציע שזכה במכרז ונחתם עמו הסכם התקשרות לאספקת השירותים על פי מכרז זה.

"**הסכם ההתקשרות**" או "**ההסכם**" – הסכם שייחתם בין הזוכה למזמין, על פי האמור בפרק ד' למכרז זה.

"**הרשות**" או "**המזמין**" – הרשות לזכויות ניצולי השואה.

"**הוראת הדין**" – חוק נכי המלחמה בנאצים, תשי"ד-1954 והתקנות שהותקנו לפיו; חוק נכי רדיפות הנאצים, תשי"ז-1957, והתקנות שהותקנו לפיו; וכן לפי כל דין ונהל רלוונטי שחל על מבצע השירותים ו/או על הוועדות הרפואיות ובכלל זה הוראת תכ"ס מספר 8.3.3-**"ועדות רפואיות ומתן חוות דעת רפואיות"**.

"**השירותים**" – חברות בוועדה רפואית ובוועדה רפואית עליונה, ומתן כל שירות נלווה לכך, הכול בהתאם להוראות הדין והמכרז, לפי הצורך ובהתאם להנחיות יושב ראש הוועדה הרפואית ו/או הוועדה הרפואית העליונה, לפי העניין, וכן ביצוע כל המטלות הקשורות והנובעות מהתפקיד.

"**ועדה רפואית**" – ועדה הכוללת רופא אחד או יותר, שמטרתה לקבוע שיעורי נכות ו/או לקבל החלטות רפואיות אחרות.

"**ועדה מחוזית**" – ועדה המורכבת מרופא אחד לפחות וממזכיר, אשר מוסמכת לקבוע שיעורי נכות וסעיפי ליקוי למי שהוכר על ידי הרשות.

"**ועדה עליונה**" – ועדת ערעורים הדנה בהחלטות של ועדה מחוזית, המורכבת משלושה רופאים מומחים וממזכיר, והיא מוסמכת לאשר, לשנות או לבטל את החלטות הוועדה המחוזית.

"**יושב ראש ועדה רפואית**" – רופא המשמש כיו"ר הוועדה, האחראי לניהולה התקין ולפעילותה, וכן לאישור ההחלטות המתקבלות בה.

"**הממונה**" – הרופא/ה הראשית/ת ברשות לזכויות ניצולי שואה ו/או מנהל מחלקת שירות

רפואי או מי מטעמם.

הגדרות התפקיד-

- א. כהונה כחבר בוועדה רפואית או/ו ועדה רפואית עליונה בהתאם להוראות הדין כמפורט במסמכי מכרז זה ובהסכם ההתקשרות שצורף לו.
- ב. במקרים חריגים ככל שיידרש הרופא, לפי בקשת המזמין, להקים ועדה רפואית בביתו של ניצול שואה. החלטה עבור ועדה רפואית בביתו של ניצול תהיה של יו"ר הוועדות הרפואיות ויהיה עליו ליידע בה מראש גם את מנהל השירות הרפואי ומנהלת הרשות.

הגדרות תפקיד יו"ר הועדה מחוזית ועליונה-

במסגרת תפקידיו כיו"ר, ימלא הזוכה אחר הנחיות נציגי הרשות, וימלא את התפקידים שיוטלו עליו לשם כך, ובכלל אלו:

- ג. הכנת תיקים לדיון בפני הוועדה הרפואית ובכלל זה השלמת תיעוד חסר בטרם הבאת התיק הרפואי לוועדה, על קביעת מומחיות הרכב הוועדה ועל משך הזמן לטיפול בכלל התיקים.
- ד. בדיקת החלטות הוועדה הרפואית ואישורן או החזרתן בצירוף הערותיו לדיון נוסף בוועדה. זמינות לשאלות והבהרות מטעם נציגי הרשות בנוגע להחלטות שהתקבלו בוועדה הרפואית, ולנושאים בתחום האחריות.
- ה. ביקורת ובחינת התנהלותם של חברי הוועדה הרפואית בהיבטים הרלוונטיים לפעילות הוועדה הרפואית, לרבות בעניינים מקצועיים ורפואיים, וכן בענייני מנהלה או משמעת אחרים, לרבות - התייצבות חברי הוועדה במועד לדיונים שנקבעו, התנהלות חברי הוועדה הרפואית, וכיו"ב.
- ו. הנחיית והדרכת רופאי הוועדות בנוגע לתקנות והנחיות הנוגעות לעבודת הוועדה.
- ז. כל תפקיד נוסף הקשור לתפקידו כיו"ר ועדה רפואית ובכלל זה השתתפות בכנסים ושיבות של הרשות.

בהתאם לדרישת הרשות בזמנים ובנסיבות הנתונים לשיקול דעתה, יוטלו תפקידי היו"ר, כולם או חלקם, על ממלא מקום שייבחר בהליך שבנדון, ויבוצעו על ידו.

תקופת ההתקשרות-

- א. תקופת ההתקשרות הינה לשנה, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.
- ב. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובאופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים.
- ג. המזמין יהיה רשאי, בהודעה בכתב 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה.
- ד. המזמין יהיה רשאי להתנות את חידוש תקופת ההתקשרות בקבלת אישור רפואי עדכני מרופא משפחה או רופא תעסוקתי על כשירות לעבודה כרופא מומחה.

מתן השירותים-

- א. העבודה תבוצע ע"י הזוכה, המומחה לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו עפ"י הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי.
- ב. הזוכה מתחייב לבצע את העבודה במומחיות, במקצועיות ובמיומנות ועפ"י הסטנדרטים המקצועיים המקובלים ובהתאם להוראות הדין.
- ג. המזמין שומר על זכותו לשבץ את הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו, בוועדות הרפואיות השונות, לרבות קביעת זהות הוועדה, מועדיה, הרכבה והיקף פעילותה.
- ד. מתן השירותים יהיה בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס מס' 8.3.3. **"ועדות רפואיות ומתן חוות דעת רפואיות"** (להלן: **"הוראת התכ"ס"**) על נספחיו, כפי שתעודכן מעת לעת ע"י החשב הכללי.
- ה. מבצע השירותים יחויב במתן השירותים בהתאם ל"קוד אתי וכללי התנהגות לרופאי הוועדות הרפואיות" של הרשות לזכויות ניצולי שואה המצ"ב למכרז זה (בחוברת ההצעה) **כנספח 8.**

- ו. מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י המומחה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ללא תנאי.
- ז. מתן השירותים יותלו לאחר מינויו ע"י ראש הממשלה או השר הממונה לכהן כחבר ועדה, בהתאם להוראות ההסכם.
- ח. מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ללא תנאי.
- ט. נותן השירות יתחייב לשמירה על סודיות רפואית ועל היעדר ניגוד עניינים, והכול בכפוף לכללים האתיים של הרפואה בישראל.
- י. המזמין שומר על זכותו להתחיל לעבוד עם מערכת דיגיטאלית ייעודית לקבלת הרשאות לתיקי המזמין. עם תחילת העבודה השוטפת במערכת הדיגיטלית, יינתן השירות באמצעותה.
- יא. על המציע להתחייב כי יעשה ככל הנדרש לצורך התממשקות למערכת האמורה, לרבות היערכות טכנולוגית מתאימה, שימוש באמצעי הזדהות ואבטחת מידע כנדרש, והשתתפות בהדרכות ככל שיידרש, והכול בהתאם להנחיות המזמין.

יב. המזמין שומר על זכותו לקיים את הוועדות הרפואיות באופן מקוון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

הזוכה מתחייב לספק את השירות בין באופן פרונטאלי ובין אם באופן מקוון, ככל שיידרש.

ובהתאם לצרכי הרשות, אשר ייקבעו תוך זמן סביר ובתיאום מראש.

יג.

הצהרות מבצע השירותים-

מבצע השירותים מצהיר בזאת כי:

- א. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- ב. כי הוא מיומן ומסוגל ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- ג. הוא מתחייב להעניק את השירותים, על כל חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המזמין, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, הכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- ד. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעת המועמדות הינם מלאים ונכונים.
- ה. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- ו. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, בכלל כך

עיצב:גופן: (ברירת מחדל) namoR weN semiIT

עיצב:לא רישות בלבד

עיצב:גופן: (ברירת מחדל) namoR weN semiIT, לא מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב:רגיל, עיצות טאב: לא ב 65.1 ס"מ

עיצב:גופן: (ברירת מחדל) namoR weN semiIT, לא מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

עיצב:גופן: (ברירת מחדל) namoR weN semiIT, לא מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

עיצב:גופן: (ברירת מחדל) namoR weN semiIT, לא מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב:רגיל, כניסה: לפני: 43.1 ס"מ, ללא תבליטים או מספור, עיצות טאב: לא ב 65.1 ס"מ

ישתתף בדיונים עם נציגי המזמין, לשם דיווח שוטף לפי הצורך, וישתתף בדיונים בפורומים שונים, ככל שיידרש.

ז. יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובכתב, ולכל המאוחר תוך 24 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או התפקודי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

ח. יספק את השירותים במועדים ובוועדות (ועדה רפואית רגילה או מחוזית או עליונה), שיקבע המזמין. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מבצע השירותים מתחייב לעמוד בשעות המדויקות של דיוני הוועדות שנקבעו מראש על ידי מזכירות הוועדות הרפואיות.

דרישות ביטוח-

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

4) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

2. ביטוח אחריות מקצועית

1) הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

2) הפוליסה תכסה נזקים הנובעים מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ בוועדות הרפואיות ברשות לזכויות ניצולי השואה, כולל גם מתן החלטות בדבר קביעת דרגת נכות ו/או מתן חוות דעת רפואית ו/או מתן ייעוץ רפואי, וכן ביצוע כל המטלות הקשורות והנובעות מהתפקיד, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה.

3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - פגיעה בפרטיות.
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה.
 - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- (5) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד ראש הממשלה.
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - (6) כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - (7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

ד. מדינת ישראל – הרשות לזכויות ניצולי השואה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - הרשות לזכויות ניצולי השואה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

*

*

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

הרשות לזכויות ניצולי השואה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 2/2026 לחברות בוועדות הרפואיות ברשות לזכויות ניצולי השואה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. **נספח ד'** – ועדות רפואיות ומתן חוות דעת רפואיות;

1.1.5. **נספח ה'** – נספח סייבר ואבטחת מידע- רמה גבוהה;

1.1.6. נספח ו' – דיווח בגין השתתפות בוועדות רפואיות לחברי ויו"ר הוועדה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. המזמין רשאי להתנות את הארכת תקופת ההתקשרות בהמצאת אישור כשירות לכהן בוועדה רפואית מרופא משפחה או רופא תעסוקתי.

2.3. אספקת השירותים לפי הסכם זה כפופה לקבלת מינוי מראש הממשלה או השר האחראי על נושא זה. בהתאם לאמור, הסכם זה ייכנס לתוקפו אך ורק לאחר קבלת כתב מינוי חתום כאמור. כמו כן, ככל שיבוטל המינוי האמור ו/או ככל שלא יהיה בתוקף, תופסק ההתקשרות באופן מיידי, ולמבצע השירותים לא תהיה כל טענה בעניין.

2.4. היקף ההתקשרות לא יעלה על 3,000,000 ₪ לשנה (לכל הזכרים) כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.5. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.6. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות המזמין.
- 3.1.7. כלל השירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיוצא חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע ב**נספח ג'** להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושל בלבד.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה תשולם על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

10.1.1. המזמין ישלם לספק עבור מתן השירות כמפורט וכנדרש במכרז זה, על נספחיו, בהתאם לתעריף המירבי הקבוע מכוח [הודעת תכ"ס מס' 8.3.3. "ועדות רפואיות ומתן חוות דעת רפואיות"](#), במועד פתיחת ההזמנה ובהתאם לסיווג הרלוונטי, כמפורט בסעיפים 1.1-1.4 בנספח ד' בלבד (יתר הסעיפים לא רלוונטיים להתקשרות זו).

10.1.2. במקרים חריגים במידה ואושרה ועדה המתקיימת בבית המטופל ישולם 200 ש"ח+מע"מ לנסיעות באם מקום המגורים של הניצול ממוקם מעל ל-50 ק"מ ממקום מגוריו או עבודתו של הרופא. לא ישולם תשלום עבור זמן הנסיעות.

10.1.3. למשרד ניתן אישור הוועדה העליונה באגף החשב הכללי לתשלום לפי המנגנון הבא:

10.1.3.1. דיון בתיקים עם נוכחות המטופל- מאושר תשלום לפי מנגנון ההפחתה וזאת עד לתקרה של 5 תיקים בוועדה.

10.1.3.2. דיון בתיקים ללא נוכחות המטופל- מאושר תשלום לפי מנגנון ההפחתה וזאת עד לתקרה של 10 תיקים בוועדה.

10.1.3.3. התמורה החודשית שמשולמת ליו"ר ועדה עליונה בגין שירותיו כיו"ר ועדה עליונה עבודתו כמנתב תשולם לפי 8 יחידות זמן של שעת ועדה בתוספת 200 שו+מע"מ בגין נסיעות, ולא כפי שנקבע בהודעת התכ"ס.

10.1.3.4. התמורה החודשית שמשולמת ליו"ר ועדה מחוזית בגין שירותיו כיו"ר ועדה מחוזית עבודתו כמנתב תשולם לפי 14 יחידות זמן של שעת ועדה בתוספת 200 שו+מע"מ בגין נסיעות, ולא כפי שנקבע בהודעת התכ"ס. לדוגמא יו"ר ועדה מחוזית המסווג כמנהל מחלקה תשלום בגין יחידת זמן ועדה לפי הוראת התכ"ס הוא 612 שו כפול 14 יחידות זמן.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. התמורה תהיה צמודה לשינויים ב"תעריפי תשלום לרופאים" של החשכ"ל.

10.4. סופיות התמורה:

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין חוזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10.4.3. את הדיווחים יש להגיש בהתאם לטופס המפורט בנספח ו' – דיווח בגין השתתפות בוועדות רפאויות לחברי ויו"ר הוועדה.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את

התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיד.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

(4) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

2. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 2) הפוליסה תכסה נזקים הנובעים מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ בוועדות הרפואיות ברשות לזכויות ניצולי השואה, כולל גם מתן החלטות בדבר קביעת דרגת נכות ו/או מתן חוות דעת רפואית ו/או מתן ייעוץ רפואי, וכן ביצוע כל המטלות הקשורות והנובעות מהתפקיד, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה.
- 3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - פגיעה בפרטיות.
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה.
 - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 5) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - 2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד ראש הממשלה.
 - 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - 4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
 - 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6 כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

א. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה בתוקף.

ב. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

ג. מדינת ישראל – הרשות לזכויות ניצולי השואה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ד. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - הרשות לזכויות ניצולי השואה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

- ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הרשות לזכויות ניצולי השואה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות.

15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;

קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח;

המחאות זכויות או חובות על פי ההסכם;

16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו,

לפעול בהתאם למפורט להלן:

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת

ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין

בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן

שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת

של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע

באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או

כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע

מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק

בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק

לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין

בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם

לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה

רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום

או השעיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד

בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד

במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. רכש מספק חלופי –

16.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: michrazim@hsa.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

הרשות לזכויות ניצולי השואה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז חברות בוועדות הרפואיות ברשות לזכויות ניצולי השואה מספר 2/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' - ועדות רפואיות ומתן חוות דעת רפואיות תעריפי רופאים בוועדות רפואיות

1.1. תעריף לוועדה דרג א' יהא על פי יחידות זמן (יחידת זמן אחת = 15 דקות), עד 4 תיקים בשעת ועדה:

יחידת זמן	תעריף חבר בוועדה דרג א'		תעריף יו"ר ועדה דרג א'	
	מומחה	מנהל מחלקה	מומחה	מנהל מחלקה
15 דקות	126 ₪	146 ₪	132 ₪	153 ₪
60 דקות - ועדה	504 ₪	584 ₪	528 ₪	612 ₪

1.2. תעריף לוועדת ערר / לוועדה דרג ב', הדנה בעד 4 תיקים בשעת ועדה:

יחידת זמן	תעריף חבר בוועדת ערר		תעריף יו"ר ועדת ערר	
	מומחה	מנהל מחלקה	מומחה	מנהל מחלקה
15 דקות	145 ₪	168 ₪	152 ₪	176 ₪
60 דקות - ועדה	580 ₪	672 ₪	608 ₪	704 ₪

1.3. בוועדה המתקיימת בבית המטופל התשלום לרופא יהא (8 יחידות זמן=120 דקות), כדלקמן:

תעריף מומחה	תעריף מנהל מחלקה
1,008 ₪	1,168 ₪

1.4. במקרה שהמשרד קיבל את אישורה של הוועדה העליונה באגף החשב הכללי, לדיון ביותר מ-4 תיקים בשעת ועדה בשני הדרגים, יהיה ניתן לשלם לפי המודל הבא ולפי סיווג הוועדה, אותה אישרה הוועדה העליונה:

קטגוריה לסיווג הוועדה	יחידת זמן	תעריף חבר ועדה		תעריף יו"ר ועדה	
		מומחה	מנהל מחלקה	מומחה	מנהל מחלקה
עד 7 תיקים בוועדה	15 דקות	198 ₪	230 ₪	208 ₪	242 ₪
	60 דקות - ועדה	792 ₪	920 ₪	832 ₪	968 ₪
עד 10 תיקים בוועדה	15 דקות	250 ₪	292 ₪	263 ₪	307 ₪
	60 דקות - ועדה	1,000 ₪	1,168 ₪	1,052 ₪	1,228 ₪

על כל התעריפים הנ"ל יתווסף מס ערך מוסף כחוק.

תשלום עבור יו"ר:

1. במקרים חריגים במידה ואושרה ועדה המתקיימת בבית המטופל ישולם 200 ₪+מע"מ לנסיעות באם מקום המגורים של הניצול ממוקם מעל ל-50 ק"מ ממקום מגוריו או עבודתו של הרופא. לא ישולם תשלום עבור זמן הנסיעות.

2. למשרד ניתן אישור הוועדה העליונה באגף החשב הכללי לתשלום לפי המנגנון הבא:

א. דיון בתיקים עם נוכחות המטופל- מאושר תשלום לפי מנגנון ההפחתה וזאת עד לתקרה של 5 תיקים בוועדה.

ב. דיון בתיקים ללא נוכחות המטופל- מאושר תשלום לפי מנגנון ההפחתה וזאת עד לתקרה של 10 תיקים בוועדה.

ג. התמורה החודשית שמשולמת ליו"ר ועדה עליונה בגין שירותיו כיו"ר ועדה עליונה עבודתו כמנתב תשולם לפי 8 יחידות זמן של שעת ועדה בתוספת 200 שו+מע"מ בגין נסיעות, ולא כפי שנקבע בהודעת התכ"ם.

ד. התמורה החודשית שמשולמת ליו"ר ועדה מחוזית בגין שירותיו כיו"ר ועדה מחוזית עבודתו כמנתב תשולם לפי 14 יחידות זמן של שעת ועדה בתוספת 200 שו+מע"מ בגין לנסיעות, ולא כפי שנקבע בהודעת התכ"ם. לדוגמא יו"ר ועדה מחוזית המסווג כמנהל מחלקה תשלום בגין יחידת זמן ועדה לפי הוראת התכ"ם הוא 612 שו כפול 14 יחידות זמן.

נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

1. הגדרות ייעודיות לנספח זה:

- 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "ייה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.
- 1.3. גורמי שרשרת האספקה – יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.
- 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי על אדם, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.
- 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי נספח זה יחולו כל עוד הספק מחזיק מידע רגיש של המזמין.
- 2.6. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובותיו של הספק לעמוד ולמלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:
- 3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
- 3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.

4.1.2. במקרה שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק

נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובמקרה שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכתיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. במקרה שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנוקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בנספח זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

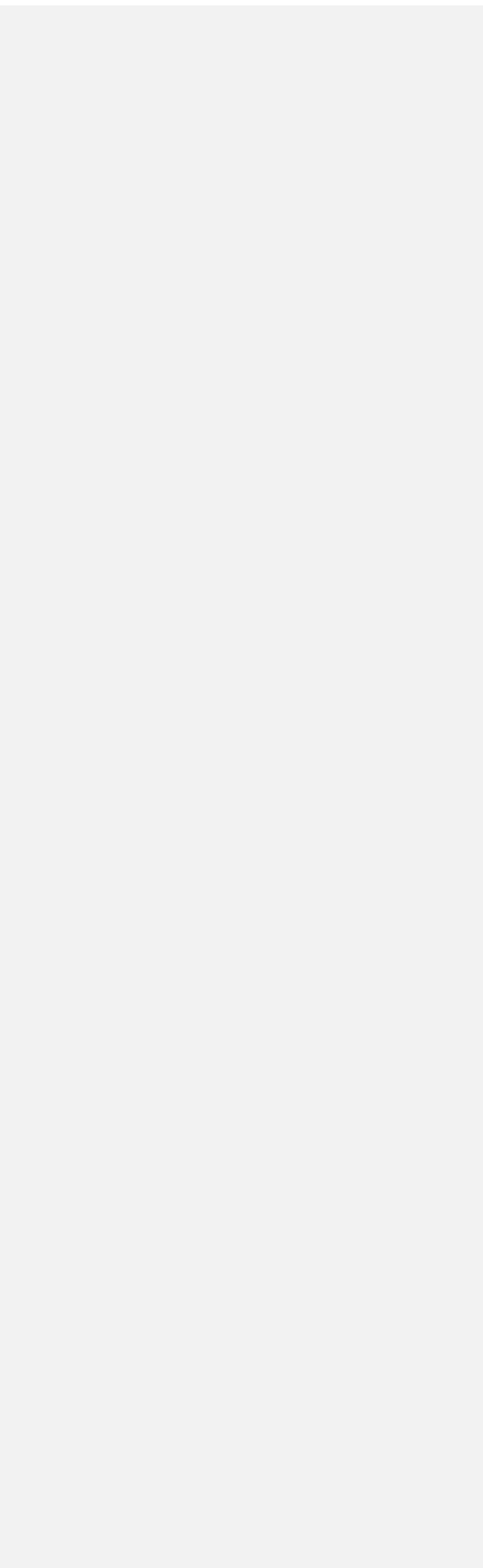
6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי נספח זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הנספח.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בנספח זה תוך גילוי לוגרמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:



חתימה

תאריך

שם

נספח ו' - דיווח בגין השתתפות בוועדות רפואיות לחברי ויו"ר הוועדה

אל: חשבות המשרד

הנדון: תשלום בגין השתתפות בוועדות רפואיות לחברי ויו"ר הוועדה

שם הוועדה: _____ מיקום הוועדה: _____ תאריך הוועדה: _____
סיווג הוועדה (בהתאם להודעה, "תעריפי תשלום לרופאים"): _____

1. הנני, יו"ר הוועדה, מאשר בזה כי בתאריך הנדון התקיימה הוועדה הבאה ובמסגרתה דנו בתיקים הבאים:

	פרטי התיק	שעת התחלה	שעת סיום	סה"כ זמן טיפול בתיק	הערות
1					
2					
3					
4					
סה"כ זמן הוועדה:					
סה"כ מס' תיקים שנידונו בוועדה:					

2. חברי הוועדה אשר השתתפו בוועדה הנ"ל הינם:

שם	ת.ז.	תפקיד	סיווג המשתתף ¹	משעה	עד שעה	סה"כ שעות ²	הערות

3. אנו מאשרים בזאת כי חברי הוועדה המפורטים לעיל השתתפו בדיוני הוועדה:

פרטי יו"ר הוועדה:

תאריך _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ חתימה _____

פרטי מזכיר הוועדה:

תאריך _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ חתימה _____

4. אישור המנהל האחראי על הוועדות הרפואיות במשרד ("מנהל מערך הוועדות הרפואיות") לתשלום:

אני מאשר את ביצוע התשלום לחברי ויו"ר הוועדה, בהתאם למפורט לעיל:

תאריך _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ חתימה _____

¹ אם המשתתף הינו רופא יש לציין האם מדובר ברופא מומחה או במנהל מחלקה.
² אם משתתף היה רק בחלק מהשעות יש לציין זאת.